

У Т В Е Р Ж Д А Ю:  
Директор ДШИ №15

\_\_\_\_\_ Н. О. Мамзер

«31» августа 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ДШИ №15 (далее по тексту – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, Уставом ДШИ №15.

1.3. ДШИ осуществляет систематический контроль успеваемости учащихся, что является обязательным элементом учебного процесса.

Основными видами контроля в ДШИ являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; контроль за выполнением учебных программ, календарно – тематических и индивидуальных планов учащихся.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются: системность, учет индивидуальных особенностей учащихся, коллегиальность.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на:

- поддержание учебной дисциплины,
- выявление отношения учащихся к изучаемому предмету,
- организацию регулярных домашних заданий,
- повышение уровня освоения текущего учебного материала.

Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый урок, либо раз в 2 – 3 урока) в рамках расписания занятий учащихся по пятибалльной системе оценивания. На основании результатов текущего контроля выводятся полугодовые, годовые оценки. Оценки текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в журнал учета успеваемости, а также в дневник учащегося.

2.4. В качестве средств текущего контроля успеваемости ДШИ используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, прослушивания, творческие просмотры, зачеты, коллоквиумы. Также в ДШИ № 15 используются такие средства текущего контроля, как: концерты, фестивали, конкурсы различного уровня. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

## **3. Формы промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им дополнительной общеобразовательной программы на определенном этапе обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется администрацией ДШИ и Педагогическим советом школы в соответствии с учебными планами дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Формы промежуточной аттестации учащихся:

- Контрольные уроки (дифференцированные).
- Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
- Контрольные прослушивания и просмотры (дифференцированные, недифференцированные).
- Академические концерты (дифференцированные).
- Переводные экзамены (дифференцированные, для учащихся дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ).

В соответствии с федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ФГТ), экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, письменных работ, устных опросов.

3.3. В рамках промежуточной аттестации в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, проводятся:

- **Контрольные уроки** (дифференцированные) - рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольные уроки проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как на групповых занятиях, так и по специализации (например, сдача части программы по индивидуальным планам, викторина, практическая письменная контрольная работа, тестирование, опрос и т.п.).
- **Зачеты** (дифференцированные, недифференцированные) - проводятся в течение учебного года и предполагают публичное выступление: исполнение академической программы, показ хореографических комбинаций, просмотр творческих работ в присутствии комиссии. Оценка зачета осуществляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер. Результаты зачёта заносятся в ведомость, протокол и дневник учащегося.
- **Академические концерты** - предполагают те же требования, что и зачеты
- (публичное выступление, комиссия), но носят *открытый* характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей / зрителей). Результаты академического концерта заносятся в ведомость, протокол, индивидуальный план и дневник учащегося.
- **Контрольные прослушивания (просмотры, показы)** - направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующим публичного исполнения (показа) и концертной готовности: самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), степень овладения навыками музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Проходят в форме закрытого прослушивания (просмотра, показа) в присутствии заведующего отделением и (или) одного-двух педагогов отделения (секции).
- **Переводные экзамены** проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году,

в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации. Предполагает исполнение (показ) учебной программы, соответствующей году обучения. Результаты переводного экзамена заносятся в экзаменационную ведомость, протокол, индивидуальный план и дневник учащегося.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - предпрофессиональные программы) ДШИ предусмотрено проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Ежегодно, в зависимости от условий и сложившейся ситуации, график консультаций корректируется, консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

4.2. Экзамены и зачёты проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемый директором ДШИ график контрольных точек, который доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации. В один день для учащегося планируется только один экзамен, при этом интервал между экзаменами составляет не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

4.3. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации учащихся в учебном году ДШИ установлено не проводить более четырех экзаменов и шести зачетов.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора ДШИ.

4.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программного материала, изученного за соответствующий учебный период, разрабатываются преподавателем учебного предмета и обсуждаются на заседаниях отделений (секций).

4.6. При проведении экзамена по музыкальным теоретическим предметам или по предметам историко-теоретической подготовки могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом, формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

4.7. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос, просмотр).

4.8. Основные условия подготовки к экзамену:

а) ДШИ определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые изложены в программных списках и утверждены на заседаниях методических секций;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены:

- репертуарные перечни участников экзамена;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

в) на выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

4.9. Экзамен или зачёт принимается в присутствии преподавателей соответствующего отдела (секции) в том числе преподавателя, который вел учебный предмет.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые ДШИ №15, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

## **5. Система оценок знаний, умений и навыков учащихся**

5.1. В ДШИ установлена 5-балльная система оценок успеваемости учащихся.

5.2. Для форм промежуточной аттестации, определяющих конечные результаты этапа обучения (зачеты, академические концерты и др.), наиболее целесообразно применение дифференцированных систем оценок с методическим обсуждением. Качество подготовки учащегося оценивается в

баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3. Оценки обучающихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации (ведомости, протоколы заседания комиссии по приёму экзамена/зачёта).

5.4. Оценки (полугодовые, годовые) текущего контроля успеваемости учащегося вносятся в классный журнал (журнал учёта успеваемости и посещаемости), в дневник обучающегося и в общешкольную ведомость учёта успеваемости учащихся ДШИ.

5.5. Оценки за учебные полугодия выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5.6. Годовая оценка выставляется на основании:

- оценок за учебные полугодия,
- оценки за выступление на итоговом зачете (контрольном уроке),
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года,
- общего прилежания и отношения к учебному предмету.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3-х человек, которая в форме зачета или собеседования в присутствии родителей учащихся определяется соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний, умений, навыков. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.3. По завершении изучения учебных предметов, по итогам промежуточной аттестации обучающихся выставляется отметка, которая заносится в свидетельство об окончании школы.